

## Stadt Soest

Abteilung Soziales  
AG Soziale Leistungen  
Rathausstraße 8  
59494 Soest

### Ihr Ansprechpartner

Herr Lange  
02921 103 2245  
wohnraumfoerderung@soest.de

---

## Checkliste zum Antrag Zinssenkung

(die folgenden Unterlagen müssen dem Antrag beigelegt werden,  
nur vollständige Anträge samt Nachweisen können bearbeitet werden)

- Antragsformular „Erteilung einer Bescheinigung zur Erlangung einer Zinssenkung“ ausgefüllt und unterschrieben
- Formular „Einkommenserklärung zur Prüfung der Einkommensverhältnisse“ ausgefüllt und unterschrieben für alle Haushaltsangehörigen mit eigenem Einkommen oder über 16 Jahre
- alle Anschreiben und Briefe der NRW Bank ausgefüllt und unterschrieben, sofern möglich

### Antragsteller ab dem 16. Lebensjahr ohne deutsche Staatsbürgerschaft

- Pässe oder Aufenthaltstitel mit mindestens noch einem Jahr gültigen Aufenthaltstitel, Fiktionsbescheinigungen

### Arbeitnehmer (auch „Minijob“ etc.)

- Gehalts- / Lohnabrechnungen der letzten 12 Monate in Kopie oder die Bestätigung der „Einkommenserklärung“ von der Firma samt Unterschrift und einem Firmenstempel
- gegebenenfalls den letzten Einkommensteuerbescheid
- ergibt sich innerhalb der nächsten 12 Monate eine definitive Veränderung, ist dies vom Arbeitgeber zu bescheinigen

### Auszubildende

- Ausbildungsvertrag und die letzte Lohnabrechnung
- für Auszubildende ab dem 25. Lebensjahr ebenfalls die Lohnabrechnungen der letzten 12 Monate
- für Auszubildende in der Probezeit sind die letzten 6 Monate vor Ausbildungsbeginn in Form von Schulbescheinigung oder Lohnnachweisen von einer vorausgegangenen Tätigkeit nachzuweisen

### Bezug von Arbeitslosengeld I

- Nachweise über die Höhe des Leistungsbezuges der letzten 12 Monaten bzw. den aktuellen Bewilligungsbescheid

### Bezug von Bürgergeld, Grundsicherung oder Sozialhilfe

- den kompletten aktuellen Bewilligungsbescheid

### **Bezug von Rente oder Versorgungsleistungen**

- die letzte Rentenbescheinigung der Alters-, Witwen, Witwer, Erwerbsminderungs-, Erwerbsunfähigkeits-, Versicherungs-, Werks, Zusatz- oder Unfallrente etc. oder Bescheinigung über die aktuelle Höhe der Pensionsbezüge
- Einkommensteuerbescheid, sofern vorhanden

### **Familien oder Alleinerziehende mit Kind(ern)**

- Sorgerechtsnachweise zu minderjährigen Kindern
- bei getrenntlebenden oder geschiedenen Elternteilen eine Erklärung der Eltern über den zukünftigen Aufenthalt und das Besuchsrecht bzw. Umgangsrecht der Kinder in Form des Scheidungsurteils, einer Bestätigung eines Rechtsanwaltes **oder** einer Bestätigung beider Elternteile samt Ausweiskopie
- Nachweise über den Erhalt oder die Zahlung von Unterhaltsleistungen
- Nachweise über den Kindergeldbezug für Kinder ab dem 18. Lebensjahr
- Nachweise über Kinderbetreuungskosten (Betreuungsverträge, Einkommenssteuernachweis etc.)

### **Elterngeld / Elternzeit**

- Nachweis über die Höhe und Dauer des Elterngeldes und die Dauer der Elternzeit
- gegebenenfalls Einkommensnachweise der letzten 12 Monate
- endet das Elterngeld innerhalb der nächsten 12 Monate, ist ein Nachweis über das zukünftige Einkommen oder die fortlaufende Elternzeit erforderlich

### **Krankengeld**

- sämtliche Krankengeldnachweise der letzten 12 Monate sowie Nachweise über die Dauer des Krankengeldbezuges

### **Schülerinnen, Schüler, Studentinnen und Studenten, Freiwillige**

- ab dem 16. Lebensjahr eine aktuelle Schulbescheinigung
- aktuelle Studienbescheinigung
- BAföG-Bescheide, Einkommensnachweise, Unterhaltsnachweise
- Nachweis über die Dauer des freiwilligen Jahres sowie gegebenenfalls daraus erzieltetes Einkommen

### **Schwangere**

- Mutterpass oder ärztliche Bestätigung über den voraussichtlichen Entbindungstermin
- gegebenenfalls Sorgerechtsnachweise

### **Selbstständige oder Gewerbetreibende**

- letzter Einkommensteuerbescheid (nicht älter als 2 Jahre)
- Gewinn- und Verlustberechnung und ausgefüllte Einkommenserklärung mit Bestätigung / Unterschrift / Stempel der Steuerberatenden
- für freiwillig Versicherte die Versicherungsnachweise und Nachweise über die Beitragshöhe der Kranken-, Lebens-, Pflege- sowie Rentenversicherung

### **Schwerbehinderte Menschen und Pflegebedürftige**

- gültiger Schwerbehindertenausweis in Kopie (Vorder- und Rückseite)
- gegebenenfalls Nachweis über den Pflegegrad
- Nachweise über das Einkommen von Leistungen aufgrund von Pflege oder Schwerbehinderungen

## **Vermietung oder Verpachtung von Eigentum**

- Nachweis über die Höhe der Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung durch Einkommensteuerbescheid oder die Bestätigung eines Steuerberaters samt Unterschrift und Firmenstempel auf dem Formular „Einkommenserklärung zur Prüfung der Einkommensverhältnisse“

### **Hinweise zur Antragsstellung:**

- für die Erteilung einer Bescheinigung zur Erlangung einer Zinssenkung wird eine Verwaltungsgebühr von 10 € erhoben, unter bestimmten Voraussetzungen besteht eine Gebührenbefreiung. Der Gebührenbescheid wird gesondert auf dem Postweg zugesendet
- sämtliche Nachweise bitte ausschließlich in Kopie übersenden
- wenn die Bescheinigung für andere Personen beantragt wird, wird eine Vollmacht benötigt. Wenn die Bescheinigung für gesetzlich betreute Personen beantragt wird, wird eine Betreuungsurkunde benötigt

### **Hinweise zur Antragsübersendung:**

- auf dem Postweg an

**Stadt Soest  
AG Soziale Leistungen  
Rathausstraße 8  
59494 Soest**

- Einwurf am Briefkasten

Haupteingang Rathaus III, Rathausstraße 8 oder  
Haupteingang Rathaus I, Am Vreithof 8

- zu den bekannten Öffnungszeiten persönlich im Rathaus III
- per E-Mail an [wohnraumfoerderung@soest.de](mailto:wohnraumfoerderung@soest.de)