



**1. Antrag auf Förderung einer Kindertagespflege gem. §§ 23, 24 Achstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII)**

**Datum des Betreuungsbegins:** \_\_\_\_\_

**1.1 Antragsteller/in:**

	<b>Mutter</b>	<b>Vater</b>
Name		
Geburtsname		
Vorname		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Familienstand		
* Staatsangehörigkeit		
* vorrangig in der Familie gesprochene Sprache		
Telefon / Email		

**1.2 Hiermit beantragen wir / beantrage ich**

als Eltern

als alleinerziehender Elternteil

für das Kind / die Kinder

\_\_\_\_\_, geb. am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, geb. am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, geb. am \_\_\_\_\_

wohnhaft bei uns / mir

ab dem \_\_\_\_\_

für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis einschließlich zum \_\_\_\_\_

**1.3 Die Tagespflegebetreuung meines Kindes / meiner Kinder ist zu folgenden Zeiten erforderlich:**

- |                                     |     |     |     |     |
|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> Montag     | von | Uhr | bis | Uhr |
| <input type="checkbox"/> Dienstag   | von | Uhr | bis | Uhr |
| <input type="checkbox"/> Mittwoch   | von | Uhr | bis | Uhr |
| <input type="checkbox"/> Donnerstag | von | Uhr | bis | Uhr |
| <input type="checkbox"/> Freitag    | von | Uhr | bis | Uhr |
| <input type="checkbox"/> Samstag    | von | Uhr | bis | Uhr |
| <input type="checkbox"/> Sonntag    | von | Uhr | bis | Uhr |

**Besucht das Kind bereits eine KITA oder Schule?** \_\_\_\_\_

#### **1.4 Begründung:**

Wir sind / ich bin alleinerziehend und **(bitte nicht zutreffendes streichen)**

berufstätig

nehme(n) ab dem \_\_\_\_\_ eine Erwerbstätigkeit auf

befinde(n) uns / mich in einer Ausbildung

befinde(n) uns / mich in einer Eingliederungsmaßnahme

sonstige Gründe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **1.5 Angaben zur Tagespflegeperson:**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email-Adresse: \_\_\_\_\_

Bankverbindung: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

#### **1.6 Angaben zu Geschwisterkindern:**

Name: \_\_\_\_\_, geb. am \_\_\_\_\_ Name der KITA: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_, geb. am \_\_\_\_\_ Name der KITA: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_, geb. am \_\_\_\_\_ Name der KITA: \_\_\_\_\_

**Anzahl der im Haushalt lebenden Kinder unter 18 J.:** \_\_\_\_\_

#### **1.7 Erklärung und datenschutzrechtlicher Hinweis**

Die Tagespflegeperson erklärt sich bereit, das Kind / die Kinder im Rahmen der Kindertagespflege zu betreuen und beantragt die Gewährung einer laufenden Geldleistung gemäß § 23 SGB VIII.

Die vorstehenden Angaben sind vollständig und richtig. Änderungen der im Antrag gemachten Angaben werde(n) ich / wir dem Jugendamt unverzüglich mitteilen. Es ist bekannt, dass falsche und unvollständige Angaben, sowie die Unterlassung von Änderungsmitteilungen zur Folge haben können, dass zu Unrecht empfangene Leistungen zurückerstattet werden müssen.

Ich / Wir verpflichte(n) mich / uns während der gesamten Dauer wirksam mit dem Jugendamt, der Pflegeperson oder sonstigen Einrichtungen zusammenzuarbeiten.

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass personenbezogenen Daten, die zur Durchführung der Hilfe notwendig sind, an die beteiligten Stellen weitergegeben werden.

Personenbezogene Daten können in anonymisierter Form auch für statistische Zwecke verwendet werden.

## 1.8. Sonstige Bemerkungen/Infos/Hinweise:

---

---

---

---

---

---

---

Datum, Unterschriften Antragsteller/in:

Datum, Unterschrift Tagespflegeperson:

---

---

## Wichtige Hinweise:

- (1) Eine Förderung ist grundsätzlich ab der schriftlichen Antragstellung möglich (Posteingangsdatum). Als Betreuungsbeginn ist grundsätzlich der 01. eines Monats festzusetzen.  
Vorherige Eingewöhnungszeiten sind bereits im Betreuungsvertrag / der Betreuungsvereinbarung anzugeben.
- (2) Der Antrag ist von den Eltern und der Tagespflegeperson zu unterschreiben, vollständig ausgefüllt und zusammen mit einer Kopie des Betreuungsvertrages vor Beginn der Betreuung einzureichen.
- (3) Mit dem Antrag reichen Sie bitte Ihre aktuellen Einkommensunterlagen ein (z.B. Verdienstabrechnungen des letzten Monats, Bescheid über Elterngeld, ALG I / II, Elterngeld oder andere Leistungen).
- (4) Die Verdienstabrechnungen des Abrechnungsmonats Dezember und Lohnsteuerbescheinigungen reichen Sie bitte unaufgefordert bis spätestens zum 31. Januar schriftlich bzw. per Email ein.

Bei Rückfragen zum Antragsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Mester, Abteilung Jugend der Stadt Soest; Email [c.mester@soest.de](mailto:c.mester@soest.de); Telefon 02921 / 103 2319.