

Eingangsvermerk:

Stadt Soest
Der Bürgermeister
Abt. Jugend



**1. Antrag auf Förderung einer Kindertagespflege gem. §§ 23 , 24 Aches Buch Sozialgesetz-
buch (SGB VIII)**

Datum des Betreuungsbeginns: _____

1.1 Antragsteller/in:

	Mutter	Vater
Name		
Geburtsname		
Vorname		
Strasse, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Familienstand		
* Staatsangehörigkeit		
* vorrangig in der Familie gesprochene Sprache		
Telefon / E-mail		

1.2 Hiermit beantragen wir / beantrage ich

als Eltern

als alleinerziehender Elternteil

für das Kind / die Kinder

_____, geb. am _____

_____, geb. am _____

_____, geb. am _____

wohnhaft bei uns / mir

ab dem _____

für den Zeitraum vom _____ bis einschließlich zum _____

1.3 Die Tagespflegebetreuung meines / meiner Kinder ist zu folgenden Zeiten erforderlich:

<input type="checkbox"/> Montag	von	Uhr	bis	Uhr
<input type="checkbox"/> Dienstag	von	Uhr	bis	Uhr
<input type="checkbox"/> Mittwoch	von	Uhr	bis	Uhr
<input type="checkbox"/> Donnerstag	von	Uhr	bis	Uhr
<input type="checkbox"/> Freitag	von	Uhr	bis	Uhr
<input type="checkbox"/> Samstag	von	Uhr	bis	Uhr
<input type="checkbox"/> Sonntag	von	Uhr	bis	Uhr

Besucht das Kind bereits eine KITA oder Schule? _____

1.4 Begründung:

Wir sind / ich bin alleinerziehend und **(bitte nicht zutreffendes streichen)**

berufstätig

nehme(n) ab dem _____ eine Erwerbstätigkeit auf

befinde(n) uns / mich in einer Ausbildung

befinde(n) uns / mich in einer Eingliederungsmaßnahme

sonstige Gründe: _____

1.5 Angaben zur Tagespflegeperson:

Name: _____

Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Email-Adresse: _____

Bankverbindung: _____

IBAN: _____

1.6. Angaben zu Geschwisterkindern:

Name: _____, geb. am _____ Name der KITA: _____

Name: _____, geb. am _____ Name der KITA: _____

Name: _____, geb. am _____ Name der KITA: _____

Anzahl der im Haushalt lebenden Kinder unter 18 J.: _____

1.7. Erklärung und datenschutzrechtlicher Hinweis

Die Tagespflegeperson erklärt sich bereit, das Kind / die Kinder im Rahmen der Kindertagespflege zu betreuen und beantragt die Gewährung einer laufenden Geldleistung gemäß § 23 SGB VIII.

Die vorstehenden Angaben sind vollständig und richtig. Änderungen der im Antrag gemachten Angaben werde(n) ich/wir dem Jugendamt unverzüglich mitteilen. Es ist bekannt, dass falsche und unvollständige Angaben, sowie die Unterlassung von Änderungsmitteilungen zur Folge haben können, dass zu Unrecht empfangene Leistungen zurückerstattet werden müssen.

Ich / Wir verpflichte(n) mich / uns während der gesamten Dauer wirksam mit dem Jugendamt, der Pflegeperson oder sonstigen Einrichtungen zusammenzuarbeiten.

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass personenbezogenen Daten, die zur Durchführung der Hilfe notwendig sind, an die beteiligten Stellen weitergegeben werden. Personenbezogene Daten können in anonymisierter Form auch für statistische Zwecke verwendet werden.

1.8. Sonstige Bemerkungen/Infos/Hinweise:

Datum, Unterschrift Antragsteller/in:

Datum, Unterschrift Tagespflegeperson:

Wichtige Hinweise:

- (1) Eine Förderung ist grundsätzlich ab der schriftlichen Antragstellung möglich (Posteingangsdatum). Als Betreuungsbeginn ist grundsätzlich der 01. eines Monats festzusetzen.
Vorherige Eingewöhnungszeiten sind bereits im Betreuungsvertrag / der Betreuungsvereinbarung anzugeben.
- (2) Der Antrag ist von den Eltern und der Tagespflegeperson zu unterschreiben und vollständig ausgefüllt und zusammen mit einer Kopie des Betreuungsvertrages vor Beginn einzureichen.
- (3) Mit dem Antrag reichen Sie bitte Ihre aktuellen Einkommensunterlagen ein (z.B. Verdienstabrechnungen des letzten Monats, Bescheid über Elterngeld, ALG I / II, Elterngeld oder andere Leistungen).
- (4) Die Verdienstabrechnungen des Abrechnungsmonats Dezember reichen Sie bitte unaufgefordert bis spätestens zum 31. Januar schriftlich bzw. per Email ein.

Bei Rückfragen zum Antragsverfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Lohöfer, Abteilung Jugend der Stadt Soest; Email f.lohoefer@soest.de; Telefon 02921 / 103 2319.