

Stadt Soest  
AG Schule und Sport  
Postfach 2252  
59491 Soest

Antrag des **Sportvereins:**

Name, Vorsitz: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Bankverbindung: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner für die Abwicklung der Maßnahme (Name, Funktion im Verein, Erreichbarkeit, Mail):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Homepage Verein: \_\_\_\_\_

**1. Die Baumaßnahme / die Anschaffung** (ggf. auf Beiblatt separat erläutern)

**1.1** Der Verein plant \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1.2** Das geplante Bauobjekt / die Anschaffung wird gewerblich bzw. berufssportlich genutzt, für \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.3 Baubeginn / Bauverlauf-bzw. Zeitpunkt der Anschaffung**

Die Baumaßnahme soll durchgeführt werden von/bis: \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Dauer der Gesamtmaßnahme: \_\_\_\_\_

Wann soll die Anschaffung erfolgen? \_\_\_\_\_

**1.4 Der Verein beantragt den förderungsunschädlichen vorzeitigen Baubeginn**

nein  ja, weil \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2. Vereinsstruktur

2.1 Der Verein ist Mitglied im **Stadtssportverband Soest** seit \_\_\_\_\_

und Mitglied in folgenden **Verbänden** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2 **Mitgliederstand** zum \_\_\_\_\_

gesamt \_\_\_\_\_ Mitglieder, davon  
\_\_\_\_\_ Jugendliche bis Vollendung des 18. Lebensjahres  
\_\_\_\_\_ Mitglieder aus Soest  
\_\_\_\_\_ fördernde/ passive Mitglieder

2.2.1 **Ggf. Mitgliederstand der von der Maßnahme profitierenden Abteilung**

gesamt \_\_\_\_\_ Mitglieder, davon  
\_\_\_\_\_ Jugendliche bis Vollendung des 18. Lebensjahres  
\_\_\_\_\_ Mitglieder aus Soest  
\_\_\_\_\_ fördernde/ passive Mitglieder

2.3 **Mitgliedsbeiträge** Stand \_\_\_\_\_

Erwachsene: \_\_\_\_\_ Euro pro Jahr

Jugendliche: \_\_\_\_\_ Euro pro Jahr

Familien: \_\_\_\_\_ Euro pro Jahr

(Bei anderer Staffelung der Beiträge bitte eine Übersicht beifügen.)

2.4 Welche **Einstandszahlungen**/Aufnahmegebühren/Umlagen zahlen die Mitglieder?

keine  \_\_\_\_\_ Euro allgemein

\_\_\_\_\_ Euro für die Abteilung/en

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3. Gemeinnützigkeit

#### 3.1 Freistellungsbescheid Finanzamt Soest vom \_\_\_\_\_

(Ist in Kopie beizufügen)

#### 3.2 Wie können Soester **Schulen, Sportvereine** die Vereinssportanlage nutzen?

gar nicht, weil

zu folgenden Bedingungen, Zeiten

---

---

---

---

---

#### 4. Sicherung der Sportanlage Die Anlage ist

Vereinseigentum

gepachtet von \_\_\_\_\_

Vertrag vom \_\_\_\_\_ Laufzeit bis \_\_\_\_\_

(Bitte Vertragskopie beifügen)

### 5. Finanzen

#### 5.1 **Kosten** für die Baumaßnahme/Anschaffung \_\_\_\_\_ **Euro**

#### 5.2 **Förderung:** Bei wem – außer der Stadt - beantragt der Verein eine finanzielle Förderung?

beim Fachverband

beim Landessportbund NW

bei der Bezirksregierung Arnsberg

bei \_\_\_\_\_

Bewilligt wurden am \_\_\_\_\_ €

In Aussicht stehen \_\_\_\_\_ € für das Jahr \_\_\_\_\_

Es gibt keine finanzielle Förderung durch Dritte.

### 5.3 Finanzplan des Vereins für die Baumaßnahme / Anschaffung

Die Aufwendungen sind voraussichtlich fällig bzw. der Vereinsetat wird belastet im Jahr	20____	20____	20____
a) Gesamtkosten der Maßnahme / der Anschaffung	€	€	€
b) Eigenanteil des Vereins (Finanzmittel)	€	€	€
c) Eigenleistungen von Vereinsmitgliedern (nur bei Baumaßnahmen)	€	€	€
d) Förderung Dritter (ohne öffentl. Förderung)	€	€	€
e) Beantragte Förderung der Stadt Soest <ul style="list-style-type: none"> <li>• bis zu 20.000,- €</li> <li>• maximal 20% der anerkennungsfähigen Gesamtkosten für <u>Baumaßnahmen</u></li> <li>• maximal 30 % der anerkennungsfähigen Kosten für den <u>Erwerb von technischen Ausstattungsgegenständen</u></li> </ul>	€	€	€

### 6. Begründung der Notwendigkeit der geplanten Baumaßnahme / Anschaffung

Bitte beschreiben Sie das Konzept der geplanten Baumaßnahme/Anschaffung.  
 Geben Sie an, warum der Verein die Baumaßnahme umsetzen / die Anschaffung tätigen will.  
 In welchem Zusammenhang steht sie mit anderen Maßnahmen des Vereins?  
 Welche Alternativen gibt es?  
 Wie nützt die geplante Baumaßnahme / Anschaffung dem Verein?

**Bitte auf einem Beiblatt separat erläutern!**

## Antrag auf einen Bau- oder Investitionskostenzuschuss der Stadt Soest

- Anlage II der Sportförderrichtlinie gemäß Ziffer 4.3

- Antragsfrist bis zum 01. August für eine mögliche Förderung im Folgejahr



### 7. Der Verein erklärt verbindlich, dass

- er mit der Maßnahme bislang nicht begonnen hat
- er erst nach der Beschlussfassung der Stadt Soest über eine Förderung bzw. über einen förderungsunschädlichen vorzeitigen Baubeginn beginnen wird
- bei Planung, Kalkulation und Durchführung der Maßnahme die Grundsätze von Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit strikt beachtet wurden und werden
- alle Angaben vollständig und richtig sind
- er im Fall der Bewilligung den Zuschuss zweckentsprechend verwenden und die Bewilligungsbedingungen und Umsetzungsfristen der Sportförderrichtlinie beachten wird
- er zum Vorsteuerabzug (Preise ohne Umsatzsteuer)  berechtigt  nicht berechtigt ist.  
(bitte ankreuzen!)

### 8. Beizufügende Unterlagen:

#### Generell

• Aktueller Freistellungsbescheid zur Körperschaftsteuer
• Angaben zu den Eigentums-/Besitzverhältnissen der Sportanlage (Nachweis über Eigentum bzw. Miet- oder Pachtvertrag beifügen; ggf. Einverständniserklärung des Eigentümers/Vermieters)
• Offenlegung der Vermögens- und Ertragslage des Vereins sowie ggf. bestehender Verbindlichkeiten (Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre beifügen)
• Beschreibung der Finanzierung und ggf. der Folgelasten (ggf. auch Nachweise über beantragte Fremdmittel beifügen)
• Begründung der Notwendigkeit der geplanten Baumaßnahme / Anschaffung (gemäß Punkt 6)

#### sowie

#### bei Baumaßnahmen

#### bei dem Erwerb von technischen Ausstattungsgegenständen

• Baubeschreibung inkl. Zeichnungen und Plänen	• Kostenvoranschläge
• Bauzeitenplan	• nähere Beschreibung der Anschaffung und der Ausführung
• Angaben zu erforderlichen Genehmigungen (Kopie/n beifügen)	• Zeitplan
• Kostenkalkulation (Kostenvoranschläge und Auflistung des Umfangs der geplanten Eigenleistungen)	

### 9. Ihre Anmerkungen

---

---

---

Soest, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift Vorstand  
Name, Funktion:

Bei Mehrspartenvereinen von einem Mitglied des  
geschäftsführenden Vorstands des Hauptvereins!