

Antrag auf einen Bau- oder Investitionskostenzuschuss der Stadt Soest

- Anlage II der Sportförderrichtlinie gemäß Ziffer 4.3

- Antragsfrist bis zum **01. Juli** für eine mögliche Förderung im Folgejahr



Stadt Soest
AG Schule und Sport
Postfach 2252
59491 Soest

Antrag des **Sportvereins:**

Name, Vorsitz: _____

Anschrift: _____

Bankverbindung: _____

Ansprechpartner für die Abwicklung der Maßnahme (Name, Funktion im Verein, Erreichbarkeit, Mail):

Homepage Verein: _____

1. Die Baumaßnahme / die Anschaffung (ggf. auf Beiblatt separat erläutern)

1.1 Der Verein plant _____

1.2 Das geplante Bauobjekt / die Anschaffung wird gewerblich bzw. berufssportlich genutzt, für _____

1.3 Baubeginn / Bauverlauf-bzw. Zeitpunkt der Anschaffung

Die Baumaßnahme soll durchgeführt werden von/bis: _____

Voraussichtliche Dauer der Gesamtmaßnahme: _____

Wann soll die Anschaffung erfolgen? _____

1.4 Der Verein beantragt den förderungsunschädlichen vorzeitigen Baubeginn

nein ja, weil _____

2. Vereinsstruktur

2.1 Der Verein ist Mitglied im **Stadtsportverband Soest** seit _____
und Mitglied in folgenden **Verbänden** _____

2.2 **Mitgliederstand** zum _____

gesamt _____ Mitglieder, davon
_____ Jugendliche bis Vollendung des 18. Lebensjahres
_____ Mitglieder aus Soest
_____ fördernde/ passive Mitglieder

2.2.1 **Ggf. Mitgliederstand der von der Maßnahme profitierenden Abteilung**

gesamt _____ Mitglieder, davon
_____ Jugendliche bis Vollendung des 18. Lebensjahres
_____ Mitglieder aus Soest
_____ fördernde/ passive Mitglieder

2.3 **Mitgliedsbeiträge** Stand _____

Erwachsene: _____ Euro pro Jahr

Jugendliche: _____ Euro pro Jahr

Familien: _____ Euro pro Jahr

(Bei anderer Staffelung der Beiträge bitte eine Übersicht beifügen.)

2.4 Welche **Einstandszahlungen**/Aufnahmegebühren/Umlagen zahlen die Mitglieder?

keine _____ Euro allgemein

_____ Euro für die Abteilung/en

Antrag auf einen Bau- oder Investitionskostenzuschuss der Stadt Soest

- Anlage II der Sportförderrichtlinie gemäß Ziffer 4.3

- Antragsfrist bis zum **01. Juli** für eine mögliche Förderung im Folgejahr



3. Gemeinnützigkeit

3.1 Freistellungsbescheid Finanzamt Soest vom _____

(Ist in Kopie beizufügen)

3.2 Wie können Soester **Schulen, Sportvereine** die Vereinssportanlage nutzen?

gar nicht, weil

zu folgenden Bedingungen, Zeiten

4. Sicherung der Sportanlage Die Anlage ist

Vereinseigentum

gepachtet von _____

Vertrag vom _____ Laufzeit bis _____

(Bitte Vertragskopie beifügen)

5. Finanzen

5.1 Kosten für die Baumaßnahme/Anschaffung _____ **Euro**

5.2 Förderung: Bei wem – außer der Stadt - beantragt der Verein eine finanzielle Förderung?

beim Fachverband

beim Landessportbund NW

bei der Bezirksregierung Arnsberg

bei _____

Bewilligt wurden am _____ €

In Aussicht stehen _____ € für das Jahr _____

Es gibt keine finanzielle Förderung durch Dritte.

Antrag auf einen Bau- oder Investitionskostenzuschuss der Stadt Soest

- Anlage II der Sportförderrichtlinie gemäß Ziffer 4.3
- Antragsfrist bis zum **01. Juli** für eine mögliche Förderung im Folgejahr



5.3 Finanzplan des Vereins für die Baumaßnahme / Anschaffung

Die Aufwendungen werden voraussichtlich fällig bzw. der Vereinsetat wird belastet im Jahr	20____	20____	20____
a) Kosten der Maßnahme Gemäß der beigefügten Angebote, Kostenkalkulationen			
b) Zusätzliche Arbeitsleistungen von Vereinsmitgliedern (nur bei Baumaßnahmen; 15 €/Std.)			
c) = Gesamtkosten der Maßnahme (Summe a)+b))			

Finanzierung			
d) Eigenanteil/Finanzmittel des Vereins O Eigenmittel O Darlehen			
e) Förderungen, Spenden etc.			
f) beantragte Förderung durch die Stadt Soest (= c) abzgl. e) x 20% bzw. 30%; maximal 20.000,- €)			

6. Begründung der Notwendigkeit der geplanten Baumaßnahme / Anschaffung

Bitte beschreiben Sie das Konzept der geplanten Baumaßnahme/Anschaffung.

Geben Sie an, warum der Verein die Baumaßnahme umsetzen / die Anschaffung tätigen will.

In welchem Zusammenhang steht sie mit anderen Maßnahmen des Vereins?

Welche Alternativen gibt es?

Wie nützt die geplante Baumaßnahme / Anschaffung dem Verein?

Bitte auf einem Beiblatt separat erläutern!

7. Der Verein erklärt verbindlich, dass

- er die Maßnahme als auch die Folgekosten dauerhaft aus seinen finanziellen Mitteln bestreiten kann
- er mit der Maßnahme bislang nicht begonnen hat
- er erst nach der Beschlussfassung der Stadt Soest über eine Förderung bzw. über einen förderungsunschädlichen vorzeitigen Baubeginn beginnen wird
- bei Planung, Kalkulation und Durchführung der Maßnahme die Grundsätze von Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit strikt beachtet wurden und werden
- alle Angaben vollständig und richtig sind
- er im Fall der Bewilligung den Zuschuss zweckentsprechend verwenden und die Bewilligungsbedingungen und Umsetzungsfristen der Sportförderrichtlinie beachten wird
- er zum Vorsteuerabzug (Preise ohne Umsatzsteuer) berechtigt nicht berechtigt ist.
(bitte ankreuzen!)

Antrag auf einen Bau- oder Investitionskostenzuschuss der Stadt Soest

- Anlage II der Sportförderrichtlinie gemäß Ziffer 4.3
- Antragsfrist bis zum **01. Juli** für eine mögliche Förderung im Folgejahr



8. Beizufügende Unterlagen:

Generell

- | |
|---|
| • Aktueller Freistellungsbescheid zur Körperschaftssteuer |
| • Angaben zu den Eigentums-/Besitzverhältnissen der Sportanlage (Nachweis über Eigentum bzw. Miet- oder Pachtvertrag beifügen; ggf. Einverständniserklärung des Eigentümers/Vermieters) |
| • Offenlegung der Vermögens- und Ertragslage des Vereins sowie ggf. bestehender Verbindlichkeiten (Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre beifügen) |
| • Beschreibung der Finanzierung und ggf. der Folgekosten (ggf. auch Nachweise über beantragte Fremdmittel beifügen) |
| • Begründung der Notwendigkeit der geplanten Baumaßnahme / Anschaffung (gemäß Punkt 6) |

sowie

bei Baumaßnahmen

bei dem Erwerb

Ausstattungsgegenständen

• Baubeschreibung inkl. Zeichnungen und Plänen	• Kostenvoranschläge
• Bauzeitenplan	• nähere Beschreibung der Anschaffung und der Ausführung
• Angaben zu erforderlichen Genehmigungen (Kopie/n beifügen)	• Zeitplan
• Kostenkalkulation (Kostenvoranschläge und Auflistung des Umfangs der geplanten Eigenleistungen)	

9. Ihre Anmerkungen

Soest, den _____

rechtsverbindliche Unterschrift/en Vorstand
Name/n, Funktion/n:

Bei Mehrspartenvereinen von einem Mitglied des geschäftsführenden Vorstands des Hauptvereins!