



Antrag auf Förderung einer Kindertagespflege (§§ 23, 24 SGB VIII Achtes Sozialgesetzbuch)

Datum der Förderung ab: _____

Antragsteller/in:

	1. Elternteil	2. Elternteil
Name		
Vorname		
Geburtsname		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Familienstand		
Staatsangehörigkeit		
Sprache		
E-Mail		
Telefon		

Wir beantragen ☐ als Eltern

Ich beantrage ☐ als alleinerziehender Elternteil für

Angaben zum Kind

Name:	Vorname:	Geburtsdatum:
Kindertageseinrichtung/Tagespflegeperson:		Besuch ab:
Betreuungsumfang in Stunden:		
☐ 15	☐ 25	☐ 35 ☐ 45

die Förderung der Kindertagespflege.

☐ die Eingewöhnung (Pauschale) soll gefördert werden ab _____ (Datum)

Die Betreuung meines Kindes ist zu folgenden Zeiten erforderlich:

Montag	von	Uhr	bis	Uhr
Dienstag	von	Uhr	bis	Uhr
Mittwoch	von	Uhr	bis	Uhr
Donnerstag	von	Uhr	bis	Uhr
Freitag	von	Uhr	bis	Uhr
Samstag	von	Uhr	bis	Uhr
Sonntag	von	Uhr	bis	Uhr

Antragsbegründung bei unter einjährigem Kind und Randzeitenbetreuung

- ☐ wir sind beide berufstätig
- ☐ berufstätig ☐ 1. Elternteil ☐ 2. Elternteil
- ☐ Arbeitsnachweise/Bescheinigung liegen bei
- ☐ erwerbstätig ab _____
- ☐ befinde(n) uns / mich in einer Ausbildung/Eingliederungsmaßnahme
- ☐ ich bin arbeitssuchend
- ☐ sonstige Gründe: _____

Angaben zur Tagespflegeperson:

Name:	
Vorname:	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail:	
Bankverbindung:	
IBAN:	

Angaben zu Geschwisterkindern

Name des Kindes:	Geburtsdatum:	Besucht eine Kita/Tagespflege?	
		Ja	Nein
1.		☐	☐
2.		☐	☐
3.		☐	☐

Anzahl der im Haushalt lebenden Kinder unter 18 Jahren: _____

Erklärung und datenschutzrechtlicher Hinweis

Die Tagespflegeperson erklärt sich bereit, das Kind im Rahmen der Kindertagespflege zu betreuen und beantragt die Gewährung einer laufenden Geldleistung gemäß § 23 SGB VIII.

Die vorstehenden Angaben sind vollständig und richtig. Änderungen der im Antrag gemachten Angaben werde(n) ich / wir dem Jugendamt unverzüglich mitteilen. Es ist bekannt, dass falsche und unvollständige Angaben, sowie die Unterlassung von Änderungsmitteilungen zur Folge haben können, dass zu Unrecht empfangene Leistungen zurückerstattet werden müssen.

Ich / Wir verpflichte(n) mich / uns während der gesamten Dauer wirksam mit dem Jugendamt, der Pflegeperson oder sonstigen Einrichtungen zusammenzuarbeiten. Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass personenbezogenen Daten, die zur Durchführung der Hilfe notwendig sind, an die beteiligten Stellen weitergegeben werden. Personenbezogene Daten können in anonymisierter Form auch für statistische Zwecke verwendet werden.

1.8. Sonstige Bemerkungen/Hinweise:

Datum, Unterschrift 1. Elternteil

2. Elternteil

Datum, Unterschrift der Kindertagespflegeperson

Wichtige Hinweise:

Der Antrag auf Förderung von Kindertagespflege sollte **spätestens 4 Wochen vor Beginn des Betreuungsverhältnisses gestellt werden**, um eine fristgerechte Bearbeitung zu gewährleisten. **Vorherige Eingewöhnungszeiten sind bereits im Antrag anzugeben.**

Der Antrag ist von der/n Sorgeberechtigten und der Tagespflegeperson zu unterschreiben und zusammen mit einer Kopie des Betreuungsvertrages sowie der Einkommenserklärung und Ihre aktuellen Einkommensunterlagen (z.B. Verdienstabrechnungen des letzten Monats, Bescheide über Elterngeld, Wohngeld, ALG I / II/ sämtliche Bruttoeinkünfte) einzureichen.

Die Verdienstabrechnungen des Abrechnungsmonats Dezember und Lohnsteuerbescheinigungen / Einkommenssteuererklärungen reichen Sie bitte unaufgefordert schriftlich bzw. per E-Mail zur Überprüfung der Elternbeiträge ein.

Es gelten die Richtlinien über die Förderung von Kindertagespflege der Stadt Soest. Diese finden Sie im Internet unter: www.soest.de

Bei Rückfragen zum Antragsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Mester, Abteilung Jugend der Stadt Soest; E-Mail c.mester@soest.de , Telefon 02921 / 103 2319.

Verbindliche Erklärung zum Elterneinkommen

Stadt Soest
Abt. Jugend
Frau Mester
Am Vreithof 8
59494 Soest

Absender:

Kassenzeichen: 2193000

Angaben zum Kind

Name:	Vorname:	Geburtsdatum:
Kindertageseinrichtung/Tagespflegeperson:		
Betreuungsumfang in Stunden: ☐ 15 ☐ 25 ☐ 35 ☐ 45		

Angaben zum Einkommen

Ich beziehe folgende Einkünfte / Wir beziehen folgende Einkünfte:		
☐ aus nichtselbstständiger Tätigkeit	☐ aus selbstständiger Tätigkeit	☐ Unterhalt/ Unterhaltsvorschuss
☐ aus dem Bezug von ALG I	☐ aus dem Bezug von ALG II	☐ aus Vermietung und Verpachtung
☐ aus Kapitalvermögen	☐ aus geringfügiger Beschäftigung / Minijob	☐ aus Abfindungen, Prämien
☐ Rente	☐ Elterngeld	☐ Krankengeld
☐ Kinderzuschlag	☐ Sozialhilfe nach Kapitel 3 oder 4 SGB XII	☐ Leistungen nach §§ 2 oder 3 Asylbewerberleistungsgesetz
Bitte teilen Sie Änderungen der Einkommensverhältnisse mit. Dies können z.B. sein: Arbeitsaufnahme; auch Aufnahme einer geringfügigen Beschäftigung / Arbeitslosigkeit / Arbeitgeberwechsel / Beendigung der Elternzeit mit anschließender Arbeitsaufnahme / Bezug von Elterngeld / Änderung der häuslichen Situation.		☐ sonstige Einkünfte:

Beschäftigt als Beamtin/Beamter, Richterin/Richter, Soldatin/Soldat, Mandatsträgerin/Mandatsträger

☐ 1. Elternteil ☐ 2. Elternteil

Ich/ Wir stufen uns in folgender Einkommensstufe ein (nach Abzug der Werbungskosten):

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ 43.001 € - 50.000 € | ☐ 50.001 € - 56.000 € | ☐ - 43.000 € |
| ☐ 62.001 € - 68.000 € | ☐ 68.001 € - 75.000 € | ☐ 56.001 – 62.000 € |
| ☐ 83.001 € - 91.000 € | ☐ 91.001 € - 100.000 € | ☐ 75.001 € - 83.000 € |
| | | ☐ über 100.001 € |

Folgejahr: _____

Zur vorläufigen Festsetzung des Elternbeitrags ist es erforderlich, dass Sie sich einer Jahresbruttoeinkommensstufe einordnen und aktuelle Einkommensnachweise beifügen.

Ich versichere / Wir versichern, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind.
Beide Unterschriften sind erforderlich, wenn Mutter und Vater eine gemeinsame Erklärung abgeben.

Ort, Datum

Unterschrift 1. Elternteil

Unterschrift 2. Elternteil